Valentina Puglisi

E-mail: v.puglisi@fondazioneverga.it **Data di nascita:** 21 dic 1989

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[1 giu 2022 – Attuale]

Tecnico di ricerca

Fondazione Verga

- supervisione alla digitalizzazione del patrimonio librario, documentario e filologico relativo ai numerosi e pluriennali progetti di ricerca della Fondazione;
- attività connesse all'editing delle pubblicazioni e degli "Annali" della Fondazione Verga,
- digitalizzazione di testi otto-novecenteschi e alle successive fasi di conversione in formato OCR e collazione con gli originali per ottenere testi digitali corretti e attendibili a fini di archiviazione su piattaforme o portali informatici;
- progettazione di modalità e codifica per la lemmatizzazione del Corpus VIVer;
- consulenza relativa ai criteri di rivisitazione inventariale del patrimonio bibliografico e strumentale della Fondazione;
- supporto tecnico-scientifico alla progettazione e realizzazione di eventi e iniziative di divulgazione culturale della Fondazione;
- supporto tecnico-scientifico per la progettazione e realizzazione di attività formative inerenti all'aggiornamento permanente degli insegnanti, nonché all'addestramento di tirocinanti nell'ambito dei Beni Culturali;
- attività di catalogazione e archiviazione informatica di testi e documenti.

[1 ott 2024 – 29 nov 2024]

Contratto di collaborazione occasionale

Comitato per l'Edizione Nazionale delle Opere di Giovanni Verga

Città: Catania | **Paese:** Italia

Redazione indici epistolario verghiano e coordinamento del relativo gruppo di lavoro

[17 gen 2024 – 15 mar 2024]

Contratto di collaborazione occasionale

Comitato per l'Edizione Nazionale delle Opere di Giovanni Verga

Città: Catania | **Paese:** Italia

Coordinamento gruppo di lavoro per redazioni indici epistolario verghiano

[16 set 2021 – 31 mag 2022]

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Comitato per l'Edizione Nazionale delle Opere di Giovanni Verga

Ricognizione descrittiva di cataloghi di Archivi e Biblioteche Nazionali che custodiscono fondi di autografi verghiani, nei quali sono presenti testi epistolari o documentari utili ai fini dell'Edizione Nazione dell'Epistolario verghiano; elaborazione informatica dei dati reperiti nel corso della predetta ricognizione, al fine di costituire un archivio digitale dei carteggi verghiani.

[14 set 2020 – 13 set 2021]

Tecnico di ricerca

Fondazione Verga

- attività connesse all'editing delle pubblicazioni e degli "Annali" della Fondazione Verga,
- digitalizzazione di testi otto-novecenteschi e alle successive fasi di conversione in formato OCR e collazione con gli originali per ottenere testi digitali corretti e attendibili a fini di archiviazione su piattaforme o portali informatici;
- attività di catalogazione e archiviazione informatica di testi e documenti.

[11 feb 2019 – 10 feb 2020]

Tecnico di ricerca

Fondazione Verga

- attività connesse all'editing delle pubblicazioni e degli "Annali" della Fondazione Verga,
- digitalizzazione di testi otto-novecenteschi e alle successive fasi di conversione in formato OCR e collazione con gli originali per ottenere testi digitali corretti e attendibili a fini di archiviazione su piattaforme o portali informatici;
- attività di catalogazione e archiviazione informatica di testi e documenti.

[8 gen 2018 – 31 mar 2018]

Contratto di collaborazione occasionale

Comitato per l'Edizione Nazionale delle Opere di Giovanni Verga

Rivisitazione descrittiva dei cataloghi dei Fondi di autografi verghiani denominati rispettivamente "Fondo Verga" e "Fondo Mondadori"; digitalizzazione di testi otto-novecenteschi, successive fasi di conversione in formato OCR, collazione con gli originali per ottenere testi digitali corretti e attendibili a fini di archiviazione su piattaforme o portali informatici

[1 ott 2016 – 30 nov 2016]

Contratto di collaborazione occasionale

Fondazione Verga

Attività connesse all'editing delle pubblicazioni e degli "Annali" della Fondazione Verga, alla digitalizzazione di testi otto-novecenteschi e alle successive fasi di conversione in formato OCR e collazione con gli originali per ottenere testi digitali corretti e attendibili a fini di archiviazione su piattaforme o portali informatici

[2014 – 2019]

Collaborazione alla cattedra di Sociolinguistica dell'italiano (SSD L-FIL-LET/12 - LINGUISTICA ITALIANA)

Dipartimento di Scienze Umanistiche - Università di Catania

Attività di formazione ed affiancamento ai tesisti ai fini della digitalizzazione di testi e dell'editing per l'elaborazione di tesine.

[1 ott 2015 – 31 mar 2016]

Tirocinio extracurriculare - Garanzia Giovani

Fondazione Verga

Attività di catalogazione e archiviazione informatica di testi e documenti

CERTIFICAZIONI E ATTESTATI

[27 gen 2025 – Attuale]

La trasformazione digitale del patrimonio culturale

Obiettivi formativi

- Comprendere le sfide e le opportunità che la trasformazione digitale sta portando nell'ecosistema del patrimonio culturale.
- Promuovere l'acquisizione di un linguaggio comune e condiviso rispetto alla trasformazione digitale .
- Individuare i soggetti coinvolti nel processo di trasformazione digitale.
- Contestualizzare il Piano Nazionale della Digitalizzazione del patrimonio culturale in un contesto più ampio di transizione verso un mondo più sostenibile e inclusivo.

Esiti di apprendimento

- Conoscenza dei principali concetti legati alla trasformazione digitale.
- Conoscenza delle opportunità di cambiamento e innovazione che offre la digitalizzazione del patrimonio culturale.

- Conoscenza delle modalità di relazione/interazione in ambienti digitali.
- Conoscenza delle relazioni tra le iniziative del PND e il contesto europeo.

Il corso si è svolto online sulla piattaforma LMS

fad.fondazionescuolapatrimonio.it

[7 apr 2025 – Attuale] **Catalogazione partecipata in SBN: principi e regole**

Obiettivi formativi

- Illustrare le principali caratteristiche dell'ICCU e dei servizi erogati dall'Istituto.
- Indicare i meccanismi di funzionamento della catalogazione partecipata nella rete SBN.
- Elencare le caratteristiche del protocollo SBN-MARC.
- Fare esempi di buone pratiche di lavoro in SBN.
- Descrivere gli effetti del lavoro svolto dal catalogatore per l'utente dei cataloghi online

Il corso si è svolto online sulla piattaforma LMS

fad.fondazionescuolapatrimonio.it

[25 mar 2024 – Attuale] **L'archivio al centro della transizione digitale**

Obiettivi generali del corso:

- favorire l'acquisizione di conoscenze per operare con capacità e consapevolezza nella società dell'informazione e della comunicazione digitale
- fornire gli strumenti per produrre documenti digitali in conformità alla prassi archivistica e al quadro normativo con particolare riferimento a: l'identificazione certa dei documenti mediante la loro registrazione; la qualità degli stumenti adottati; le regole e le criticità della conservazione digitale.
- mettere i discenti nelle condizioni di contribuire al miglioramento dell'efficienza amministrativa dell'ente per cui lavorano

Il corso si è svolto online sulla piattaforma LMS

fad.fondazionescuolapatrimonio.it

[18 feb 2023 – Attuale] **Certificazione in Competenze digitali**

alfabetizzazione su informazioni e dati || comunicazione e collaborazione || creazione di contenuti digitali || sicurezza ||

risolvere problemi

Gestire collezioni bibliografiche digitali

Obiettivi formativi

- Definire il concetto di **collezione come dati** e le **potenzialità** in quanto dataset per l'**intelligenza artificiale**
- Illustrare le modalità di **contestualizzazione dei dati** per l'**analisi computazionale**
- Illustrare le **potenzialità** e le **criticità** delle applicazioni dell'**intelligenza artificiale** alle collezioni bibliotecarie
- Identificare i **bias** e le **criticità** da affrontare nell'uso delle collezioni come dataset

Il corso si è svolto online sulla piattaforma LMS

fad.fondazionescuolapatrimonio.it

[29 ott 2024 – Attuale] **Introduzione alle biblioteche digitali**

Obiettivi formativi

- Distinguere **componenti, funzioni** e **finalità** di una **biblioteca digitale**
- Descrivere gli **effetti del processo di trasformazione digitale** sulle biblioteche
- Descrivere i presupposti **organizzativi** e **tecnologici** delle biblioteche digitali contemporanee, sulla base della successione storica dei termini riferibili al campo semantico che oggi definiamo "digitale"
- Illustrare il concetto di **cooperazione** applicato alle biblioteche digitali

Il corso si è svolto online sulla piattaforma LMS

fad.fondazionescuolapatrimonio.it

[15 mag 2023 – Attuale] **Partecipazione al corso "Il nuovo diritto d'autore negli istituti di tutela del patrimonio culturale e negli organismi di ricerca"**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Comunicazione della cultura e dello spettacolo

Università degli studi di Catania

Campi di studio: Discipline artistiche e scienze umanistiche: ● *Tecniche audiovisive e produzione mediatica* | **Voto finale:** 110/110 lode | **Tesi:** Galatei, teorie e reality show: come cambia la cortesia nel tempo. Analisi pragmatica di "Cortesie per gli ospiti"

Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione

Università degli Studi di Catania

Campi di studio: Discipline artistiche e scienze umanistiche: ● *Tecniche audiovisive e produzione mediatica* | **Voto finale:** 99 | **Tesi:** "Eva Regina della Marchesa Plattis Majocchi, 1912 - Analisi Linguistico-Testuale"

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** A1

PRODUZIONE ORALE A1 **INTERAZIONE ORALE** A1

francese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** A1

PRODUZIONE ORALE A1 **INTERAZIONE ORALE** A1

spagnolo

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A1

PRODUZIONE ORALE A1 **INTERAZIONE ORALE** A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Strumenti e programmi

Ottima capacità nell'utilizzo del programma OmniPage® Professional 18, XML Editor e degli scanner Zeutschel OS 12000 Advanced Plus e CanoScan 9000F Mark II.

Ottima conoscenza e uso di Windows, ottima conoscenza e uso di IOS, ottima conoscenza e uso del pacchetto Office, dei programmi Pages e Numbers, del browser Internet. Ottima conoscenza e uso dei programmi Adobe Reader, Photoshop, FileMaker, Canva, Imovie.

Competenze avanzate nella scansione di testi e nell'utilizzo di software per la revisione dei testi e OCR.

Ottima capacità ed esperienza nell'editing di testi e correzione di bozze.

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Google | Posta elettronica | Utilizzo del broswer | GoogleChrome | Microsoft Office | InternetExplorer | Whatsapp | Gmail | Gestione PDF | Android | Skype | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Instagram | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Risoluzione dei problemi | Editing foto e video | Mozilla Firefox | Padronanza di tutti i sistemi operativi Microsoft Linux e Apple | Ottimo utilizzo di tutti i SO Apple e degli applicativi Apple Office (Pages Numbers Keynote) | software OCR (sistema di riconoscimento ottico dei caratteri) freeware od opensource | discrete capacit nellutilizzo di stampanti e scanner

PUBBLICAZIONI

[2021] **Annali della Fondazione Verga**

Riferimento: n. s. n. 14, pp. 343-402

GABRIELLA ALFIERI, SALVATORE ARCIDIACONO, MARCO BIFFI, STEPHANIE CERRUTO, ANTONIO DI SILVESTRO, VALENTINA PUGLISI, ROSARIA SARDO

Il VIVer: Vocabolario reticolare dell'Italiano Veristico

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Possiedo

spiccate capacità di gestione e organizzazione del lavoro, al fine di ottenere risultati positivi ed efficaci: capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, di team building, problem solving, gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza, pressione o scadenza.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Possiedo

ottime capacità di comunicazione e di comprensione delle diverse situazioni, che mi permettono di integrarmi adeguatamente in un gruppo e di lavorare con esso; possiedo ottime capacità relazionali maturate grazie alle mie esperienze personali, lavorative, universitarie e alle esperienze di volontariato condotte, che mi hanno portato a conoscenza di realtà e situazioni differenti e mi hanno permesso di entrare in contatto con persone di età e culture differenti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".